

NGHỊ QUYẾT

Về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục
Chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành Lưu trữ học Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM

HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 979/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Giáo dục Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4388/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-KĐCLGDSG ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn ban hành Quy định hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-KĐCLGDSG ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn về việc kiện toàn nhân sự Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-KĐCLGDSG ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn về việc tổ chức Phiên họp Lần thứ 5 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-KĐCLGDSG ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn về việc điều chỉnh thành viên Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn;

Căn cứ Hồ sơ Tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Lưu trữ học; Báo cáo Đánh giá ngoài của Đoàn chuyên gia Đánh giá ngoài, kết quả thẩm định của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục và các tài liệu liên quan;

Căn cứ kết quả thảo luận và bỏ phiếu kín thông qua Dự thảo Nghị quyết tại phiên họp Lần thứ 5 ngày 19 tháng 02 năm 2023 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Đoàn Đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Lưu trữ học Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM đã thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục đúng quy định, đúng quy trình, bảo đảm tính độc lập, khách quan, công khai và minh bạch. Hội đồng đã thẩm định và thống nhất kết quả đánh giá chất lượng giáo dục chương trình đào tạo như sau:

Số tiêu chí được đánh giá “đạt yêu cầu” là 48 tiêu chí (trong tổng số 50 tiêu chí), chiếm tỷ lệ 96%, trong đó, mỗi tiêu chuẩn có ít nhất 50% số tiêu chí được đánh giá “đạt yêu cầu”.

Điểm trung bình của các tiêu chí là: **4.14** (chi tiết trong Phụ lục 1).

Điều 2. Kiến nghị Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM tham khảo các khuyến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục; xây dựng kế hoạch và thực hiện các giải pháp bảo đảm và cải tiến chất lượng giáo dục cho giai đoạn 05 năm đánh giá tiếp theo (từ năm 2023 đến năm 2028), được tính từ ngày ban hành Quyết định công nhận chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng (chi tiết trong Phụ lục 2).

Điều 3. Căn cứ Điều 23 Thông tư số 38/2013/TT-BGD đào tạo ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp; Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục công nhận: *Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Lưu trữ học của Trường Đại học Khoa học Xã hội & Nhân văn, ĐHQG-HCM* đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục; đề nghị Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn ban hành Quyết định và cấp Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục chương trình đào tạo trình độ đại học cho ngành Lưu trữ học của Trường Đại học Khoa học Xã hội & Nhân văn, ĐHQG-HCM./.

Nơi nhận:

- Trường ĐH KHXH&NV (để thực hiện);
- Phòng ĐG&CNCLGD (để giám sát);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG KĐCLGD
CHỦ TỊCH**



Dương Mộng Hà

Dương Mộng Hà

**PHỤ LỤC 1.**

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC NGÀNH LƯU TRỮ HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN, ĐHQG-HCM**

(Kèm theo Nghị quyết số 31/NQ-HĐKĐCLGD ngày 23/02/2023
của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm KĐCLGD Sài Gòn)

Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Đánh giá tiêu chí	Tổng hợp theo tiêu chuẩn			Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Đánh giá tiêu chí	Tổng hợp theo tiêu chuẩn		
		Mức trung bình	Số tiêu chí đạt	Tỉ lệ số tiêu chí đạt (%)			Mức trung bình	Số tiêu chí đạt	Tỉ lệ số tiêu chí đạt (%)
Tiêu chuẩn 1					Tiêu chuẩn 7				
Tiêu chí 1.1	4	4,00	3	100	Tiêu chí 7.1	5	4,20	5	100
Tiêu chí 1.2	4				Tiêu chí 7.2	4			
Tiêu chí 1.3	4				Tiêu chí 7.3	4			
Tiêu chuẩn 2				Tiêu chí 7.4	4				
Tiêu chí 2.1	4	4,00	3	100	Tiêu chí 7.5	4			
Tiêu chí 2.2	4				Tiêu chuẩn 8				
Tiêu chí 2.3	4				Tiêu chí 8.1	4	4,40	5	100
Tiêu chuẩn 3				Tiêu chí 8.2	4				
Tiêu chí 3.1	4	4,00	3	100	Tiêu chí 8.3	4			
Tiêu chí 3.2	4				Tiêu chí 8.4	5			
Tiêu chí 3.3	4				Tiêu chí 8.5	5			
Tiêu chuẩn 4				Tiêu chuẩn 9					
Tiêu chí 4.1	4	4,33	3	100	Tiêu chí 9.1	4	4,20	5	100
Tiêu chí 4.2	4				Tiêu chí 9.2	5			
Tiêu chí 4.3	5				Tiêu chí 9.3	4			
Tiêu chuẩn 5				Tiêu chí 9.4	4				
Tiêu chí 5.1	4	3,80	4	80	Tiêu chí 9.5	4			
Tiêu chí 5.2	4				Tiêu chuẩn 10				
Tiêu chí 5.3	3				Tiêu chí 10.1	4	4,00	5	83,33
Tiêu chí 5.4	4				Tiêu chí 10.2	4			
Tiêu chí 5.5	4				Tiêu chí 10.3	3			
Tiêu chuẩn 6				Tiêu chí 10.4	5				
Tiêu chí 6.1	4	4,29	7	100	Tiêu chí 10.5	4			
Tiêu chí 6.2	4				Tiêu chí 10.6	4			
Tiêu chí 6.3	4				Tiêu chuẩn 11				
Tiêu chí 6.4	5				Tiêu chí 11.1	4	4,20	5	100
Tiêu chí 6.5	4				Tiêu chí 11.2	4			
Tiêu chí 6.6	4				Tiêu chí 11.3	5			
Tiêu chí 6.7	5				Tiêu chí 11.4	4			
		Tiêu chí 11.5	4						
Mức trung bình		Số tiêu chí đạt			Tỉ lệ số tiêu chí đạt (%)				
4,14		48			96				



PHỤ LỤC 2

KIỆN NGHỊ CẢI THIỆN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC NGÀNH LƯU TRỮ HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN, ĐHQG-HCM

(Kèm theo Nghị quyết số 31/NQ-HĐKĐCLGD ngày 23/02/2023
của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm KĐCLGD Sài Gòn)

Chương trình đào tạo chính quy trình độ đại học ngành Lưu trữ học Trường Đại học Khoa học Xã hội & Nhân văn, ĐHQG-HCM đã được Nhà trường tự đánh giá và được Đoàn chuyên gia Đánh giá ngoài đánh giá chất lượng. Kết quả đánh giá cho thấy:

I. Những điểm mạnh nổi bật của chương trình đào tạo

Mục tiêu của chương trình đào tạo, bao gồm mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể, được xác định rõ ràng, phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của Trường Đại học Khoa học Xã hội & Nhân văn, phù hợp với mục tiêu của giáo dục đại học, phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của Khoa. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được thiết kế rõ ràng, bao quát được các yêu cầu chung và yêu cầu riêng. Chuẩn đầu ra có đầy đủ các yêu cầu về kiến thức, về kỹ năng và về mức tự chủ và trách nhiệm. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo phản ánh được yêu cầu các bên liên quan, được định kỳ rà soát 02 năm/lần và được công bố công khai.

Bản mô tả chương trình đào tạo có đầy đủ nội dung, được rà soát, cập nhật định kỳ 02 năm/lần và được công bố công khai. Các đề cương chi tiết học phần có đầy đủ thông tin, được định kỳ rà soát 02 năm/lần và được công bố công khai. Người học, cựu người học và nhà tuyển dụng đều có thể tiếp cận bản mô tả chương trình đào tạo và đánh giá cao chương trình đào tạo ngành Lưu trữ học.

Chương trình dạy học được thiết kế gắn kết với chuẩn đầu ra ở kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm, được định kỳ rà soát 02 năm/lần. Ma trận gắn kết các phương pháp giảng dạy và các phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra được xây dựng góp phần hỗ trợ người học đạt được chuẩn đầu ra. Ma trận gắn kết các học phần, nội dung học phần với chuẩn đầu ra được xây dựng góp phần hỗ trợ người học đạt được chuẩn đầu ra. Chương trình dạy học được thiết kế liên mạch giữa các khối kiến thức giáo dục đại cương, khối kiến thức cơ sở ngành, kiến thức chuyên ngành, kiến thức bổ trợ và thực tập đảm bảo chương trình trở thành một khối thống nhất.

Trường có văn bản chính thức về triết lý giáo dục và được thông tin đến mọi thành viên trong Trường, bao gồm cả người học và các bên liên quan. Hoạt động dạy và học được xây dựng và mô tả trong đề cương chi tiết học phần đa dạng, linh hoạt, phù hợp yêu cầu chuẩn đầu ra. Người học và cựu người học đánh giá cao và hài lòng về hoạt động dạy và học của ngành Lưu trữ học. đề cương chi tiết học phần được thiết kế có định hướng thúc đẩy người học tự học, tự nghiên cứu, tự rèn luyện các kỹ năng, nghiệp vụ ngành Lưu trữ học.

Trường có quy trình hướng dẫn thiết kế công cụ, phương pháp kiểm tra đánh giá người học phù hợp nhằm đạt chuẩn đầu ra; có các quy định về thời gian, hình thức, phương pháp, tiêu chí đánh giá, trọng số liên quan đến đánh giá kết quả học tập của người học và được công bố công khai đến người học trước mỗi đợt thi kết thúc học phần. Ma trận gắn kết các phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra được xây dựng góp phần hỗ trợ người học đạt được chuẩn đầu ra. Trường có hệ thống quy định về phản hồi kết quả học tập của người học, quy trình khiếu nại kết quả học tập và khi người học có khiếu nại đều được giải quyết thỏa đáng.

Trường đã xây dựng, triển khai kế hoạch chiến lược phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện chương trình đào tạo giai đoạn 2016-2020, bổ sung điều chỉnh chiến lược phát triển đội ngũ cho giai đoạn tiếp theo (2021-2025). Trường cũng tiến hành thực hiện thống kê đều đặn hằng năm và học kỳ khối lượng công việc đối với đội ngũ giảng viên. Trường và Khoa có các

quy định tuyển dụng cụ thể và cập nhật, trong đó xác định rõ các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn giảng viên để bố trí, bổ nhiệm. Năng lực của giảng viên được đánh giá định kỳ bằng nhiều hình thức qua hệ thống đánh giá hằng tháng và hằng năm.

Trường đã xây dựng kế hoạch phát triển nhân sự đáp ứng nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng (kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2016-2020 và 2021-2025). Vai trò nhiệm vụ của từng vị trí chức năng công việc được mô tả cụ thể thông qua các mô tả vị trí việc làm và Đề án vị trí việc làm. Đội ngũ nhân viên có kế hoạch cụ thể trong đó thể hiện rõ nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và liệt kê chi tiết kế hoạch các công việc thực hiện theo từng tháng trong năm học để thuận tiện cho việc theo dõi, giám sát tạo động lực hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng. Đội ngũ nhân viên được tạo điều kiện để học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn và nghiệp vụ. Kinh phí để triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng được thực hiện theo kế hoạch phân bổ kinh phí hằng năm. Đội ngũ cán bộ hỗ trợ cấp Trường và cấp đơn vị chất lượng, nhiệt tình và có trách nhiệm, có năng lực hỗ trợ người học trong nhiều hoạt động, thường xuyên được đánh giá tốt.

Trường có đề án tuyển sinh bao gồm các chính sách và quy định tuyển sinh cụ thể đối với từng ngành đào tạo. Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng, được xây dựng căn cứ quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, được cập nhật hằng năm và công bố công khai qua nhiều kênh. Trường có bộ phận phụ trách và các quy định giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của người học và cảnh báo học vụ, tư vấn việc làm và tư vấn hỗ trợ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học. Trường có cơ sở dữ liệu theo dõi sự tiến bộ của người học trong học tập và theo dõi tỷ lệ chậm tiến độ và thôi học của người học. Khuôn viên trường rộng rãi, có cảnh quan sư phạm sạch đẹp, đảm bảo vệ sinh, an toàn phòng chống cháy nổ, tạo được điều kiện thuận lợi cho tất cả các đối tượng làm việc, giảng dạy, học tập và nghiên cứu.

Các phòng làm việc, phòng học, các phòng chức năng có đủ trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu chung của Trường. Các trang thiết bị và hệ thống công nghệ thông tin đều được định kỳ duy tu, bảo dưỡng và cập nhật theo quy định. Thư viện nằm ở khu riêng, có diện tích lớn, không gian thoáng mát, sạch, đẹp; có phòng đọc rộng rãi, được trang bị phần mềm chuyên dùng, có công cụ tra cứu, có nội quy và hướng dẫn sử dụng rõ ràng. Thư viện có nguồn tài liệu tham khảo bản in và bản điện tử phong phú, được cập nhật hằng năm. Trường có ban hành quy định và triển khai thực hiện các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, có các quy định, nội quy về an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ. Trường có khuôn viên rộng dành cho các hoạt động thể chất, y tế và hệ thống căn tin và định kỳ lấy ý kiến phản hồi của người học và các bên liên quan về môi trường, sức khỏe và an toàn.

Trường và Khoa có hệ thống và quy trình thu thập thông tin phản hồi và nhu cầu từ các bên liên quan và sử dụng kết quả để thiết kế/phát triển chương trình dạy học. Trường có các quy định và có triển khai rà soát, đánh giá thường xuyên quá trình dạy học, có chính sách và yêu cầu chuyển các đề tài nghiên cứu khoa học thành các sản phẩm phục vụ giảng dạy và học tập, có đầy đủ các văn bản và quy định, yêu cầu rõ ràng, có định kỳ đánh giá mức độ đáp ứng và có thực hiện cải tiến chất lượng các dịch vụ hỗ trợ của thư viện, phòng thực hành, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác như ký túc xá, các dịch vụ lễ hội, vui chơi giải trí dựa trên ý kiến phản hồi của các bên liên quan. Đội ngũ đảm bảo chất lượng của trường chuyên nghiệp, xây dựng đầy đủ cơ chế phản hồi của các bên liên quan và cơ chế này có tính hệ thống, được cập nhật thường xuyên, được đánh giá, rà soát và được định kỳ cải tiến.

Trường có các phòng/ban chức năng cùng Khoa thực hiện việc xác lập tỷ lệ thôi học, tốt nghiệp đúng hạn, thời gian tốt nghiệp trung bình của tất cả các hệ đào tạo, tỷ lệ có việc làm, nghiên cứu khoa học của người học và đánh giá, phân tích, giám sát, đối sánh với các đơn vị trong Trường hằng năm để cải tiến chất lượng chương trình đào tạo. Trường/Khoa có thực hiện thống kê, phân tích, đánh giá mức độ hài lòng của các bên liên quan về hoạt động nghiên cứu khoa học, dịch vụ hỗ trợ giảng viên, người học, cơ sở vật chất và các dịch vụ khác như ký túc xá, các hoạt

động vui chơi, giải trí cũng như đối sánh với kết quả khảo sát mức độ hài lòng trước đó của chương trình đào tạo trong giai đoạn 05 năm, làm căn cứ lập kế hoạch cải tiến chất lượng.

II. Những điểm cần cải thiện, bổ sung, điều chỉnh của Trường/Khoa; Kiến nghị của Hội đồng về việc đề nghị Trường/Khoa khắc phục những tồn tại và tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục chương trình đào tạo

1. Trường/Khoa cần quy định rõ chuẩn đầu ra cấp độ 1 và cấp độ 2 tương ứng với kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm làm cơ sở cho chuẩn đầu ra cấp độ 3 của chương trình đào tạo phù hợp với Khung trình độ quốc gia Việt Nam. Cần tăng cường tư vấn, hướng dẫn cho người học tiếp cận chuẩn đầu ra thường xuyên trong quá trình học tập để người học nhận thức và tự đánh giá được các kiến thức, kỹ năng mà người học có được so với chuẩn đầu ra sau khi hoàn thành một học phần hoặc khi hoàn thành chương trình đào tạo.

2. Trường/Khoa cần rà soát, cập nhật và chuẩn hóa hệ thống văn bản quy định. Tăng cường tham chiếu và đối sánh với chương trình đào tạo tương đương ở nước ngoài và khảo sát nhiều hơn nữa ý kiến các bên liên quan, đặc biệt là nhà tuyển dụng, trong các đợt rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo để nâng cao chất lượng, phù hợp với thị trường lao động. Rà soát, bổ sung nhiều hơn nữa tài liệu học tập và tài liệu tham khảo đảm bảo tính cập nhật, phong phú, đa dạng, phù hợp với chương trình, nội dung học phần.

3. Trường/Khoa cần xây dựng sơ đồ cây chương trình dạy học để giảng viên và người học dễ dàng theo dõi và người học có thể lựa chọn học phần trong quá trình đào tạo và phù hợp với hình thức đào tạo theo tín chỉ. Cần tăng cường tiết thực hành trong các học phần mang tính nghiệp vụ để đảm bảo nâng cao năng lực nghề cho người học. Trường nên tăng cường nghiên cứu và đối sánh với nhiều cơ sở giáo dục có đào tạo ngành Lưu trữ học hoặc tương đương ở trong và ngoài nước khác về nội dung giảng dạy các học phần chuyên sâu của ngành Lưu trữ học để điều chỉnh/bổ sung cho các học phần của Trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo ngành Lưu trữ học và mở rộng khả năng hội nhập với các cơ sở giáo dục đại học khác.

4. Trường cần xây dựng và ban hành kế hoạch cụ thể triển khai cải tiến chất lượng phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá người học dựa trên kết quả khảo sát học phần định kỳ hàng năm và triển khai đồng bộ nhằm đạt được chuẩn đầu ra học phần và chương trình đào tạo. Cần tăng cường tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo, tọa đàm liên qua đến chuyên môn và nghiệp vụ của chương trình đào tạo ngành Lưu trữ học nhằm chương trình đào tạo dạy và học, khả năng học tập suốt đời cho người học.

5. Trường cần xây dựng công cụ/tiêu chuẩn đánh giá độ tin cậy và độ giá trị của các bài thi-kiểm tra để kịp thời điều chỉnh và cải tiến chất lượng nhằm đo lường được mức độ đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Cần tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi các học phần dùng chung cho các ngành đào tạo và thực hiện quy trình chấm thi đúng quy định, khách quan. Trường cũng cần rà soát, chuẩn hóa công tác đề thi, đáp án, chấm thi đảm bảo tính thống nhất trong kiểm tra đánh giá.

6. Trường và Khoa cần thống kê và phân tích kết quả thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên cho cả giai đoạn chiến lược, đối sánh, phân tích nguyên nhân những năm chưa đạt được chỉ tiêu về đội ngũ giảng viên theo kế hoạch đặt ra để có cơ sở cải tiến. Ngoài ra, cần phân tích toàn diện dựa trên các số liệu tổng hợp hàng năm về kết quả khối lượng công việc, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của đội ngũ giảng viên để xây dựng kế hoạch, hành động và cải tiến các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng cho năm tiếp theo; theo dõi và giám sát chặt chẽ mức độ hoàn thành các kế hoạch bồi dưỡng cá nhân của từng giảng viên theo đăng ký và báo cáo, đánh giá chi tiết, phân tích nguyên nhân để có biện pháp điều chỉnh và cải tiến còn hạn chế; thực hiện đối sánh đầy đủ về số lượng, chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học của đội ngũ giảng viên với các cơ sở giáo dục khác và chủ động sử dụng kết quả phân tích, đối sánh để thực hiện cải tiến hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên.

7. Trường cần rà soát các văn bản quy định về việc sử dụng thông tin phản hồi của các bên liên quan làm căn cứ đánh giá, đánh giá chất lượng hoàn thành công việc của nhân viên một cách chi tiết hơn. Cần tiến hành tổng kết về tính hiệu quả của các khóa đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhân viên sau khi đã thực hiện để làm căn cứ cho cải tiến chất lượng. Cần tổng kết về tính hiệu quả của các khóa đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhân viên để làm căn cứ cho cải tiến chất lượng.

8. Trường cần bổ sung lấy ý kiến đóng góp của các bên liên quan ngoài Trường (các chuyên gia, các tổ chức xã hội - nghề nghiệp) về chính sách tuyển sinh; tiếp tục rà soát thống kê và phân tích tỷ lệ thí sinh nhập học ở từng phương thức tuyển sinh làm cơ sở để cải tiến, điều chỉnh tỷ lệ đầu vào ở từng phương thức cho năm tiếp theo. Trường cần ban hành quy trình phối hợp về việc giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện giúp người học cải thiện được kết quả học tập và định kỳ rà soát, đánh giá tính hiệu quả của các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa và các dịch vụ hỗ trợ người học được đầy đủ hơn.

9. Trường cần định kỳ kiểm tra các thiết bị hỗ trợ giảng dạy tại một số phòng học; bố trí phòng riêng cho từng nhóm Bộ môn theo quy định nhằm hỗ trợ tốt cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học. Cần bổ sung đầu tư trang bị phòng thực hành riêng cho ngành Lưu trữ học thuộc Khoa Lưu trữ học - Quản trị văn phòng nhằm nâng cao kỹ năng thực hành chuyên môn cho người học. Trường cần cải thiện hệ thống wifi để hệ thống ổn định đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu và giảng dạy của người học và giảng viên. Trường cần thống kê, phân tích dữ liệu phản hồi của các bên liên quan về môi trường, sức khỏe và an toàn vệ sinh thực phẩm một cách chi tiết hơn làm cơ sở xây dựng kế hoạch cải tiến trong những năm sau.

10. Trường/Khoa cần thu thập ý kiến phản hồi đầy đủ hơn và chuyên sâu của chuyên gia, cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên, nhân viên, đại diện của các tổ chức xã hội - nghề nghiệp về chương trình đào tạo và rà soát lại toàn bộ các chuẩn đầu ra đã tuyên bố, sử dụng các báo cáo học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo để chuẩn đầu ra có thể đánh giá và đo lường được. Trường và Khoa cần tổng kết và đối sánh hiệu quả các hoạt động đào tạo của tất cả các hệ đào tạo. Trường cần đẩy mạnh hơn nữa dự án xây dựng hệ thống số hóa cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện cho các bên liên quan tiếp cận thông tin thuận lợi và dễ dàng hơn.

11. Trường/Khoa cần thống kê đầy đủ số lượng người học nhập học, bỏ học và tốt nghiệp đầy đủ theo quy chế của Trường (từ 06 năm) để có thể theo dõi tình trạng tốt nghiệp của tất cả người học và có thể cảnh báo được khả năng bỏ học của người học cũng như thực hiện các đối sánh với thời gian tốt nghiệp trung bình với các ngành khác ngoài Trường để có đánh giá toàn diện và chính xác hơn về tình trạng tốt nghiệp của người học. Cần có sự liên kết, hợp tác với các nhà tuyển dụng nhiều hơn để lấy ý kiến về chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra để tăng tỷ lệ người học làm đúng ngành sau khi tốt nghiệp, thực hiện việc đối sánh loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của người học giữa các chương trình đào tạo giữa các đơn vị trong Trường và với các đơn vị khác ngoài Trường và rà soát các bảng hỏi về mức độ hài lòng của các bên liên quan.

Hội đồng đề nghị Trường và Khoa duy trì và phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng đã có, đồng thời thực hiện các khuyến nghị đã nêu của Hội đồng về việc khắc phục những tồn tại. Trong vòng 03 tháng kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng chương trình đào tạo, Trường cần xây dựng và triển khai kế hoạch hành động cụ thể. Vào giữa chu kỳ kiểm định (hai năm rưỡi tính từ ngày được công nhận đạt chuẩn chất lượng chương trình đào tạo), Trường gửi báo cáo kết quả thực hiện cải thiện chất lượng đến Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ quan chủ quản và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn theo quy định./.